



Wir suchen per **1. November 2026** eine Person für die Stelle

## Community Management und Kommunikation (80%)

Die Milchjugend ist die grösste Jugendorganisation der Schweiz für lesbische, schwule, bi, trans, intergeschlechtliche und asexuelle Jugendliche und für alle dazwischen und ausserhalb. Unser Verein setzt sich das Ziel, queeren Jugendlichen Ressourcen zu ermöglichen, damit sie selbstbestimmt ihre eigenen Welten gestalten können – falschsexuelle Welten eben. Mit deiner Arbeit bei der Milchjugend unterstützt du die queere Community, für eine gerechte und solidarische Welt einzustehen.

### Deine Aufgaben

- Kontakt mit Aktivist\*innen pflegen und diese unterstützen
- Teilprojekte der Milchjugend begleiten und mit ihnen im Austausch bleiben
- Koordination der Kommunikationskanäle: Mails, Newsletter, Social Media, Instandhaltung der Website
- Administrative Leitung: Mail- und IT-Verwaltung, Mitgliederverwaltung
- Erstellen von physischem und digitalen Werbematerial wie Flyer, Videos, etc.
- Planung der Jugendprides im Sommer zusammen mit Aktivist\*innen
- Zusammenarbeit mit anderen LGBTQIA+ Verbänden
- Mit dem ehrenamtlichen Vorstand die Welt verändern

### Du bringst mit

- Sozialkompetenzen insbesondere im Umgang mit Jugendlichen
- Freude an digitaler Gestaltung: Erfahrung mit Adobe Creative Cloud, Canva, CapCut, etc. von Vorteil
- Grobe Kenntnisse in Webdesign/der Instandhaltung einer Webseite: Erfahrung mit WordPress und Tally von Vorteil
- Erfahrung mit Freiwilligenarbeit, bevorzugt mit Jugendlichen
- Kommunikations- und Redaktionsfähigkeit auf Deutsch und Englisch
- Kenntnisse der Microsoft Office-Produkte und Interesse an digitalen Tools

### Dich zeichnet aus:

- Du bist Teil der queeren Community
- Eigeninitiative, Proaktivität sowie vernetztes Denken und Lernbereitschaft
- Freude an der Vernetzung mit verschiedenen Menschen und sozialen Kontakten
- Die Bereitschaft, dich auf eine herausfordernde Arbeit einzulassen
- Zeitliche Flexibilität (ausserordentliche Arbeitstage am Wochenende)

### Wir bieten

- Sinnvolle Arbeit mit viel Gestaltungsfreiraum und Lernmöglichkeiten
- Büroarbeitsplatz an gut erschlossener Stelle in Zürich (Stadt), Home-Office Möglichkeit nach Absprache
- Übernahme der ÖV Kosten zwischen deinem Zuhause und dem Büro

Deine Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf mit Zeugnissen und Diplom, alles in einem PDF zusammengefasst) schickst du **bis am 15. Juni 2026** an Soraya-Thashima Rutschmann [sie] (soraya-thashima@milchjugend.ch). Bei Fragen steht Thashima ebenfalls per E-Mail zur Verfügung.

Bewerbungsgespräche finden am 22. und 23. Juni in Zürich statt.

Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Personen, die nicht sämtliche Kriterien des Profils erfüllen.