

Der Dachverband Offene Kinder- und Jugendarbeit Schweiz (DOJ/AFAJ) ist ein gemeinnütziger Verein. Unsere Basis bilden 19 kantonale und regionale Verbände (mit über 1200 Anschlussmitgliedern, bzw. lokalen Kinder- und Jugendarbeitsstellen) aus allen Regionen der Schweiz und dem Fürstentum Lichtenstein. Unser Zielpublikum sind einerseits die Institutionen der Offenen Kinder- und Jugendarbeit, andererseits die angestellten und ehrenamtlich tätigen Fachpersonen, die verantwortlichen Entscheidungsträger\*innen aus Politik und Verwaltungen auf Ebene Bund und Kantonen sowie unsere Partnerorganisationen. Der Dachverband Offene Kinder- und Jugendarbeit Schweiz sucht eine\*n

## **Verantwortliche\*n Administration, Finanzen und Veranstaltungen 60-80 %**

### **Stellenantritt per sofort oder nach Vereinbarung**

#### **Ihr Aufgabengebiet**

- Administration (Personaladministration, Adress- und Mitgliederverwaltung, Bestellungen/Versände, Korrespondenz)
- Buchhaltung (Zahlungsverkehr, optional Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung, Jahresabschluss)
- Mitarbeit in der Finanzplanung und im Fundraising
- Organisation und Administration von Veranstaltungen und Mitgliederanlässen
- Inserateakquise und -administration
- Mitarbeit auf der Geschäftsstelle bei Projektentwicklung und -umsetzung
- Mitwirkung in der Pflege der Webseiten und Social Media-Kanäle

#### **Unsere Anforderungen**

- Kaufmännische Grundbildung mit BMS oder Weiterbildung auf Stufe HF/FH oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse in Buchhaltung und Personaladministration oder die Bereitschaft beides zu erlernen
- Organisatorisches Flair (Selbstorganisation, Veranstaltungsorganisation)
- Anwendung der gängigen Office-Programme und Medien im Web 2.0 (z. B. Facebook, CMS)
- Stilsicheres Deutsch, sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise, gute Französischkenntnisse von Vorteil
- Sehr selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Rasche Auffassungsgabe und hohe Dienstleistungsorientierung

#### **Unser Angebot**

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und flexible Arbeitszeitgestaltung (Arbeitszeiten / Arbeitsort)
- Zusammenarbeit in einem qualifizierten und motivierten Team und mit dem Vorstand
- Attraktive Büroräumlichkeiten fünf Gehminuten vom Bahnhof Bern entfernt

Interessiert Sie diese Herausforderung? Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: Dachverband Offene Kinder- und Jugendarbeit Schweiz, Frau Rahel Müller, Präsidentin, [welcome@doj.ch](mailto:welcome@doj.ch).

Haben Sie noch Fragen? Für Auskünfte steht Ihnen Marcus Casutt, Geschäftsführer DOJ, unter 078 808 31 79 gerne zur Verfügung.